

Số: 08/TB-VNCQLHC

TP. Hồ Chí Minh, ngày 29 tháng 3 năm 2021

THÔNG BÁO
Chiêu sinh lớp Trung cấp Lý luận Chính trị - Hành chính năm 2021

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Viện Nghiên cứu Quản lý Hành chính;

Căn cứ Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức các cơ quan, đơn vị và doanh nghiệp năm 2021 của Viện Nghiên cứu Quản lý Hành chính;

Theo Công văn số 386/CBQL ngày 19/3/2021 của Trường Cán bộ Quản lý Văn hóa, Thể thao và Du lịch đồng ý phối hợp tuyển sinh các lớp bồi dưỡng.

Nhằm trang bị và nâng cao trình độ lý luận chính trị cho cán bộ lãnh đạo, quản lý, đảng viên, cán bộ, công chức, viên chức, nhân viên các cơ quan, đơn vị. Viện Nghiên cứu Quản lý Hành chính phối hợp với Trường Cán bộ Quản lý Văn hóa, Thể thao và Du lịch thông báo chiêu sinh lớp Trung cấp Lý luận Chính trị - Hành chính năm 2021 như sau:

1. Đối tượng: Cán bộ lãnh đạo, quản lý đương chức, dự nguồn Đảng; Cán bộ đương chức, dự nguồn Trường phòng, Phó Trường phòng, ban, Trung tâm và tương đương của các cơ quan đơn vị; Cán bộ, công chức, viên chức các cơ quan, doanh nghiệp thuộc các Bộ, ngành, doanh nghiệp Trung ương; Cán bộ thuộc các cơ quan, tập đoàn, doanh nghiệp.

2. Chương trình bồi dưỡng: Theo quy định.

3. Thời gian và địa điểm học:

- **Thời gian học:** 1056 tiết, theo Hướng dẫn số 614/HD-HVCTQG ngày 26/12/2018 của Giám đốc Học viện Chính trị Quốc gia Hồ Chí Minh (học các ngày thứ bảy, chủ nhật hàng tuần).

Dự kiến khai giảng: Cuối tháng 4/2021

- **Địa điểm học:** Viện sẽ tổ chức một trong các địa điểm sau:

- Số 01A Nguyễn Văn Lượng, Phường 6, quận Gò Vấp, TP. Hồ Chí Minh.

- Số 181 Lê Đức Thọ, Phường 17, quận Gò Vấp, TP. Hồ Chí Minh

- Tại các cơ quan, đơn vị hoặc địa phương nếu học viên đăng ký đảm bảo đủ số lượng mở lớp.

Sau khi nhận được danh sách đăng ký tham dự lớp học, Viện sẽ gửi thông báo nhập học và hướng dẫn cụ thể về địa điểm tổ chức khoá học đến từng học viên.

4. Kinh phí: 8.280.000đ/học viên (bao gồm: học phí, tài liệu học tập, hồ sơ và lệ phí xét tuyển) do cá nhân hoặc cơ quan, đơn vị cử cán bộ đi học chi trả.

Kinh phí đi học tập thực tế: Học viên tự đóng góp theo quy định (nhà trường sẽ có thông báo sau).

5. Hồ sơ đăng ký gồm:

- Đơn xin đi học (theo mẫu)
- Quyết định cử đi học của cơ quan, đơn vị có thẩm quyền
- Sơ yếu lý lịch có xác nhận của cơ quan, đơn vị (mẫu 2C của Ban Tổ chức Trung ương)
- Bằng tốt nghiệp (photo công chứng)
- 02 ảnh (4 x 6)

6. Thời gian phát hành và nhận hồ sơ: Từ ngày ra thông báo đến hết ngày 15/4/2021

7. Thông tin liên hệ:

Văn phòng tuyển sinh số 03 - Viện Nghiên cứu Quản lý Hành chính. Số 01A Nguyễn Văn Lượng, Phường 6, quận Gò Vấp, TP. HCM.

Điện thoại: 0907.139139 (Mr. Dũng), 0982.078333 - 0908.572493 (Mss. Duyên).

Email: hocvalam24h@gmail.com

Trân trọng cảm ơn./.

Nơi nhận:

- Các cơ quan, đơn vị;
- Lưu: VT, DTBD.

VIỆN TRƯỞNG

TS. Đỗ Thị Ngọc Lan